EUROPEJSKIE CENTRUM POMOCY Warszawa, dn. 28.05.2015 r.

POSZKODOWANYM Sp. z o.o.

ul. Trylogii 24

01-982 Warszawa

NIP: 6612293893
REGON: 260103721
tel. +48 509 709 300

…………………………………...…

……………………………..…….…

……………………………..…….…

(nazwa i adres Oferenta)

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4**

**Dotyczy:**

* Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka
* Działanie 8.2 „Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B”
* Wniosek o dofinansowanie nr WND-POIG.08.02.00-14-001/14 pn. *„Wdrożenie systemu B2B do współpracy ECPP Sp. z o.o. z partnerami biznesowymi*.*”*
* Umowa o dofinansowanie nr UDA-POIG.08.02.00-14-001/14-00 z dnia 27.06.2014r.
1. **ZAMAWIAJĄCY**

Europejskie Centrum Pomocy Poszkodowanym Sp. z o.o.

ul. Trylogii 24, 01-982 Warszawa

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakup platformy B2B służącej do przyszłej, wspólnej pracy Europejskiego Centrum Pomocy Poszkodowanym Sp. z o.o. oraz jej przyszłych i obecnych partnerów biznesowych. W ramach platformy B2B zakładane jest również powstanie zaawansowanej platformy elektronicznej wymiany danych, zawierającej usługi elektronicznego przetwarzania danych w formule Software-as-a-Service oraz kwalifikowanego podpisu elektronicznego

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Oprogramowanie ma na celu ułatwienie współpracy z partnerami biznesowymi poprzez integrację usług. Platforma będzie udostępniana w modelu Software-as-a-Service i udostępniana dla każdego partnera poprzez sieć Internet.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1**

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| Termin wykonania przedmiotu zamówienia: |
| ETAP I - do 30.06.2015r. |
| ETAP II – do 30.09.2015 r.  |
| ETAP III – do 31.12.2015 r.  |

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Zamawiający nie dopuszcza udziału w postępowaniu podmiotów, które brały udział   przygotowywaniu dokumentów i opracowań wykorzystanych do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania.
3. Warunki posiadania potencjału finansowego i zabezpieczenia realizacji zamówienia.
4. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejsza niż 1 mln złotych.
5. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC kontraktowe) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia  w wysokości co najmniej 1 mln złotych.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie:
Wykonawca - spełnia albo Wykonawca - nie spełnia poszczególnych warunków.
7. Warunki posiadania wiedzy i doświadczenia wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
8. Początek formularzaDół formularza
9. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki posiadania wiedzy i doświadczenia:
10. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu i wdrożeniu narzędzia typu CRM, w którym liczba aktywnych użytkowników była nie mniejsza niż 5 000 użytkowników oraz integracji tego narzędzia z co najmniej jednym systemem informatycznym typu ERP lub workflow lub BI, gdzie wartość tej usługi wynosiła co najmniej 200.000 (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto.
11. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dostosowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego klasy ERP oraz integracji tego narzędzia z co najmniej jednym systemem informatycznym typu CRM lub workflow lub BI oraz migracji danych między różnymi systemami klasy ERP (nie dotyczy zmiany wersji tego samego systemu klasy ERP), gdzie wartość tej usługi wynosiła co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto
12. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu, wytworzeniu (wytworzeniu rozumianym jako prace developerskie, testowanie i dokumentowanie) i wdrożeniu dedykowanego systemu informatycznego dla co najmniej 50 użytkowników oraz integracji tego systemu informatycznego z co najmniej jednym systemem informatycznym typu CRM lub ERP lub workflow lub Business Intelligence, gdzie wartość tej usługi wynosiła co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto.
13. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego implementującego system workflow dla automatyzacji minimum 10 procesów biznesowych, w którym liczba zarejestrowanych aktywnych użytkowników była nie mniejsza niż 1 000 użytkowników oraz integracji tego narzędzia z co najmniej jednym systemem informatycznym typu CRM lub ERP lub Business Intelligence gdzie wartość tej usługi wynosiła co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto,
14. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu i wdrożeniu narzędzia typu Business Intelligence oraz integracji tego narzędzia z co najmniej jednym systemem informatycznym typu CRM lub ERP lub workflow, gdzie wartość tej usługi wynosiła co najmniej 200.000 (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto.
15. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Wykonawca składa wykaz wykonanych usług, którego **wzór stanowi załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi w ww. zakresie zostały wykonane należycie.
16. Do spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą korzystać z doświadczenia innych podmiotów.
17. Ocenie podlega liczba usług wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania ww. warunków. Za każdą wykazaną usługę zostanie przyznany 1 pkt., przy czym Wykonawca musi wykazać posiadanie, co najmniej jednej usługi wskazanej w pkt. B.1. a) i B.1.b) i B.1.c) i B.1.d) i B.1.e).
18. Warunki dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z opisem dokonywania oceny spełniania tych warunków:
19. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z opisem dokonywania oceny spełniania tych warunków:
20. minimum jedną osobą, dedykowaną do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, która powinna cechować się następującymi umiejętnościami:
	* posiada wykształcenie wyższe,
	* posiada minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych,
	* posiada doświadczenie w roli kierownika projektu, w co najmniej trzech odrębnych projektach budowy i wdrożenia systemów informatycznych,
	* w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła funkcję kierownika projektu w co najmniej jednym projekcie, w którym realizowano wdrożenie systemu klasy ERP oraz migrację danych między różnymi systemami klasy ERP,
	* posiada umiejętności niezbędne do uzyskania certyfikatu PRINCE2 Practitioner lub PMI lub IPMA Level C, potwierdzone tymi dokumentami - ważnymi lub innymi dokumentami - ważnymi, które potwierdzają takie umiejętności jak wymienione dokumenty (wykluczone są oświadczenia Wykonawcy);
21. minimum jedną osobą, dedykowaną do pełnienia roli Architekta Systemu, która powinna cechować się następującymi umiejętnościami:
	* posiada wykształcenie wyższe,
	* posiada minimum 5–letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych,
	* posiada co najmniej 24 miesięczny udział, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych w roli jako projektanta lub architekta systemu
22. minimum dwoma osobami, dedykowanymi do pełnienia roli Analityka, która powinna cechować się następującymi umiejętnościami:
	* posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
	* posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zbieraniu i analizie wymagań systemowych/biznesowych,
	* posiada minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku analityka biznesowego lub systemowego.
23. Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Wykonawca składa wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, dedykowanymi do realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, umiejętności niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (którego **wzór stanowi załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia).
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie:
Wykonawca - spełnia albo Wykonawca - nie spełnia poszczególnych warunków.
3. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszego przedmiotu zamówienia poprzez przyznanie punktów za spełnienie kryterium ceny. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, który zdobędzie największą ilość punktów, przy czym zasady przyznawania punktów są następujące:

**Kryterium „cena”:**

* Oferta z najniższą ceną otrzymuje 80 punktów.
* Pozostałe oferty będą punktowane liniowo (do 2 miejsc po przecinku) wedle następującej formuły arytmetycznej:

$An=\frac{Cmin}{Cr}$ x 100 x 60%

gdzie:

An – liczba punktów przyznana ofercie

Cmin - cena netto oferty najtańszej

Cr – cena netto ocenianej oferty

**Kryterium „doświadczenie”:**

* Oferta z najwyższą liczbą udokumentowanych usług spełniających warunki posiadania doświadczenia określone w pkt. V.B niniejszego zapytania otrzymuje 20 punktów.
* Pozostałe oferty będą punktowane liniowo (do 2 miejsc po przecinku) wedle następującej formuły arytmetycznej:

$Pn=\frac{Pr}{Pmax}$ x 100 x 40%

gdzie:

Pn – liczba punktów przyznana ofercie

Pr – liczba usług wskazanych w rozpatrywanej ofercie

Pmax –liczba usług wykazanych w ofercie posiadającej najwyższą liczbę usług

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej:
3. Nazwę i adres oferenta wraz z pieczątką firmową oraz telefonem kontaktowym do wskazanej osoby odpowiedzialnej ze strony oferenta.
4. Datę sporządzenia,
5. Opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym.
6. Cenę jednostkową (netto oraz brutto) każdego wydatku oraz cenę (netto oraz brutto) całego zamówienia w PLN, przy czym dla każdego elementu systemu oferta powinna być przedstawiona w rozbiciu na następujące pozycje:
* koszt usług wytworzenia i wdrożenia dla rozwiązań dedykowanych wraz z przekazaniem praw autorskich oraz przekazaniem kodów źródłowych z możliwością modyfikacji kodu lub koszt usług wytworzenia i wdrożenia dla rozwiązań dedykowanych wraz z przekazaniem licencji oraz przekazaniem kodów źródłowych z możliwością modyfikacji kodu, Zamawiający dopuszcza istnienie systemów dziedzinowych, takich jak finansowo-księgowy, kadrowo-płacowy bez możliwości przekazania kodów żródowych
* koszt maintenace w okresie 5 lat dla rozwiązań dedykowanych
* koszt usług dostosowania i wdrożenia dla rozwiązań gotowych oraz rozwiązań gotowych wymagających modyfikacji
* koszt licencji i opłat maintenance (lub aktualizacji) w okresie 5 lat dla rozwiązań gotowych (w tym tych wymagających modyfikacji)
* koszt licencji i opłat maintenance (lub aktualizacji) w okresie 5 lat oprogramowania systemowo-narzędziowego niezbędnego dla proponowanych rozwiązań
* koszt świadczenia usług gwarancji (do oferty należy dołączyć opis warunków świadczenia usług) w okresie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
1. koszt szkoleń
2. Termin ważności oferty.
3. Oferta powinna zostać sporządzona wg **wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
4. Do oferty należy obowiązkowo załączyć:
* Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie wg **wzoru stanowiącego załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
* Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, dedykowanymi do realizacji przedmiotowego zamówienia wg **wzoru stanowiącego załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
1. **WARUNKI SKŁADANIA OFERT**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
3. Oczekiwany termin ważności oferty wynosi 30 dni roboczych od daty złożenia oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przed upływem terminu wyboru dostawcy jeśli okaże się, że wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu zawierają kwotę znacznie większą niż zaplanowany budżet.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
11. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyników postępowania.
12. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
13. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW**
14. Miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
a) siedziba Zamawiającego: Warszawa, ul. Trylogii 24,
15. adres poczty elektronicznej: dzial.it@ecpp.pl
16. Termin składania dokumentów: 05.06.2015 r., godz. 16.00 (decyduje termin dostarczenia dokumentów Zamawiającemu)
17. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi do dnia **12.06.2015 r.** Zamawiający najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych od wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pocztą elektroniczną o wyborze Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostanie również w siedzibie Zamawiającego (ul. Trylogii 24, 01-982 Warszawa) w miejscu publicznie dostępnym.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Dodatkowe dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępnianie do wglądu w siedzibie ECPP (biznesplan, analiza przedwdrożeniowa, inne).
3. Pytania dotyczące przetargu można zgłaszać najpóźniej na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Pytania dotyczące przetargu należy kierować na adres poczty elektronicznej: dzial.it@ecpp.pl **Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **DEFINICJE POJĘĆ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozwiązanie** | Elektroniczna platforma B2B do przyszłej wspólnej pracy Europejskie Centrum Pomocy Poszkodowanym sp. z o.o oraz jej przyszłych i obecnych partnerów biznesowych, System B2B, Platforma B2B. |
| **Architektura Rozwiązania** | Architektura Systemu B2B, Architektura Platformy B2B. |
| **System** | Komponent Rozwiązania składający się z programów pogrupowanych w moduły, ściśle ze sobą zintegrowanych, wspierających działalność zamawiającego w jednym lub kilku wybranych obszarach biznesowych.  |
|  |  |

1. **DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**
2. Zamawiający oczekuje, że dla każdego Systemu Rozwiązania dostawca dostarczy Projekt (instrukcję administracyjną, techniczną dotyczących gotowych systemów), a dla systemów pisanych od zera projekt architektoniczny z propozycją technologii w jakiej będzie wykonany, który jednoznacznie wykaże, że:
3. dostarczany System spełnia wymogi Architektury Rozwiązania i w związku z tym będzie możliwe osadzenie go w ramach Rozwiązania zgodnie z tą architekturą,
4. wszystkie wymagania zamawiającego (pozafunkcjonalne i funkcjonalne) będą spełnione.
5. Projekt powinien zawierać co najmniej:
6. Informację, czy dostarczany System będzie:
	1. Systemem dedykowanym, zbudowanym od podstaw na zamówienie zamawiającego,
	2. Systemem dostosowanym, zawierającym modyfikacje i rozszerzenia funkcjonalne systemu rynkowego,
	3. Systemem rynkowym spełniającym wymagania zamawiającego bez konieczności wprowadzania w nim zmian funkcjonalnych, a jedynie poprzez odpowiednią konfigurację i/lub parametryzację Systemu.
7. Opis technologii zastosowanej do budowy Systemu, wskazujący w szczególności jej referencje i dostępność na rynku polskim.
8. Opis wewnętrznej architektury Systemu.
9. Specyfikację infrastruktury techniczno-systemowej gwarantującej efektywną eksploatację systemu, w podziale na minimalną i zalecaną.
10. Wykaz wymagań pozafunkcjonalnych zamawiającego wraz z opisem sposobu ich spełnienia.
11. Wykaz wymagań funkcjonalnych zamawiającego wraz z opisem ich spełnienia.
12. Opis logiki interfejsu użytkownika.
13. Opis mechanizmu nadawania i kontroli dostępu użytkowników do danych przechowywanych w systemie.
14. Model danych – na poziomie obsługiwanych przez system obiektów lub bazodanowych encji.
15. Wykaz i opis interfejsów umożliwiających integrację Systemu z jego otoczeniem.
16. W szczególnych przypadkach w/w zakres projektu może być rozszerzony o dodatkowe elementy, co będzie jednoznacznie wskazane poniżej przy opisie poszczególnych Systemów.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienie i rozszerzenia zakresu projektu na etapie zawierania umowy na etapie kontraktowym.
18. **DOKUMENTACJA WDROŻENIOWA**
19. Zamawiający oczekuje, że dla każdego Systemu Rozwiązania dostawca przekaże przed i po wdrożeniu następującą dokumentację:
20. Podręcznik użytkownika systemu
21. Podręcznik administratora systemu
22. Opis parametryzacji i konfiguracji systemu
23. **OPIS ELEMENTÓW ROZWIĄZANIA**
24. **WYMAGANIA POZAFUNKCJONALNE DLA ROZWIĄZANIA**

Podstawowymi wymaganiami pozafunkcjonalnymi, dla Rozwiązania są:

1. wymaga się, aby technologia w jakiej Systemy będą zbudowane, była technologią ogólnodostępną i zweryfikowaną na rynku polskim, zgodną z Architekturą Rozwiązania,
2. wymaga się, aby czas reakcji Systemów, mierzony na serwerze, w przypadku funkcji wspierających częste czynności operacyjne, był na tyle krótki, aby nie powodować sytuacji, w której użytkownik czeka na system,
3. wymaga się aby interfejs użytkownika wszystkich Systemów Rozwiązania miał, w miarę możliwości, taką samą logikę, a co najmniej zachował spójność pod względem sposobu nawigacji i zachowania się podobnych elementów,
4. wymaga się, aby interfejs użytkownika wszystkich Systemów Rozwiązania zachowywał spójność graficzną i w odniesieniu do rozwiązań dedykowanych był zgodny z layoutem firmowym Zamawiającego,
5. wymaga się, aby Systemy Rozwiązania generalnie były dostępne w godzinach od 6.00 – 24.00, codziennie w tym dni świąteczne i niedziele, a dostępność była na poziomie nie niższym jak 96%,
6. wymaga się, aby w całym Rozwiązaniu obowiązywała zasada pojedynczego logowania,
7. wymagana jest możliwość automatycznego generowanie inicjalnego hasła dla nowego użytkownika,
8. wymagana jest możliwość przeglądania historii logowania użytkownika,
9. wymaga się, aby podstawowym mechanizmem kontroli dostępu użytkowników do Systemów była kontrola dostępu oparta na rolach (RBAC – Role Based Access Control); w uzasadnionych przypadkach, Systemy muszą posiadać rozbudowany mechanizm kontroli dostępu o kontrolę dostępu na poziomie personalnym i organizacyjnym,
10. wymaga się, aby tam gdzie ma to zastosowanie, Systemy Rozwiązania były zaprojekowane i działały w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) oraz GIODO,
11. wymagana jest możliwość przechowywania i udostępniania historii zmian danych,
12. wymaga się, aby możliwość logowania się użytkowników do wybranych modułów Systemów zależała od tego, czy logują się z sieci wewnętrznej w siedzibie ECPP, czy z zewnątrz.

W przypadku niektórych systemów w/w podstawowe wymagania pozafunkcjonalne mogą być rozszerzone lub zmienione, co będzie jednoznacznie wskazane poniżej przy opisie poszczególnych systemów.

1. **BPM (Business Process Management – workflow)**
	1. Projekt systemu powinien zawierać dodatkowo model procesów biznesowych zamawiającego wraz z opisem jego implementacji w Systemie BPM. W przypadku pisania systemów od zera koncepcję rozwiązania BPM, a w przypadku rozwiązań gotowych instrukcje tego obszaru systemu.
	2. Wdrożenie Systemu BPM powinno:
2. Usprawnić działanie procesów biznesowych zamawiającego
3. Skrócić czas przebiegu procesów
4. Umożliwić monitorowanie oraz centralne zarządzanie realizacją zadań
5. Zwiększyć wydajność pracy poszczególnych pracowników
6. Zwiększyć jakość obsługi partnera biznesowego
7. Zmniejszyć koszty operacyjne
8. Umożliwić zarządzanie operacyjne, które koncentruje się na poprawie wyników przedsiębiorstwa poprzez zarządzanie i optymalizację procesów biznesowych firmy
	1. Podstawowe wymagania funkcjonalne
9. wymagana jest możliwość łatwego wprowadzania modyfikacji procesu,
10. wymagana jest możliwość monitorowania aktywności biznesowej poprzez dostarczanie informacji statystycznych na temat parametrów biznesowych opisujących proces.
11. **ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI**
	1. System będzie się składać z następujących modułów:
12. DMS (Document Managenet System)
13. RCS (Revision Control System)
14. Baza wiedzy i generator dokumentów
15. Podpis Elektroniczny
	1. Wdrożenie Systemu Zarzadzania dokumentami powinno:
16. Uporządkować i zautomatyzować obieg dokumentów.
17. Zapewnić bezpieczeństwo przechowywania korespondencji i danych
18. Zapewnić zdalny i natychmiastowy dostęp do dokumentów.
19. Przyspieszyć realizacje procesów związanych z dokumentami.
20. Zgromadzić w jednym miejscu wzory dokumentów i usystematyzować wiedzę w nich zawartą.
21. Zmniejszyć koszty operacyjne.
	1. Podstawowe wymagania funkcjonalne
22. wymagana jest możliwość gromadzenia i zarządzania zarówno obrazami dokumentów (zeskanowane dokumenty papierowe) jak i dokumentami elektronicznymi (pliki tekstowe, jpf, jpg, pdf, Word, Excel, wiadomości poczty elektronicznej itp.),
23. wymagana jest możliwość przechowywania w systemie zeskanowanych dokumentów,
24. wymagana jest możliwość obsługi załączników do dokumentów,
25. wymagana jest możliwość wysyłania powiadomień o dodaniu, usunięciu, modyfikacji dokumentu,
26. wymagana jest możliwość konwertowania obrazów elektronicznych (skanów dokumentów) do formatu przetwarzalnego (txt, doc, itp.),
27. wymagana jest możliwość łączenia dokumentów w grupy tematyczne,
28. wymagana jest możliwość przeglądania historii operacji wykonanych na dokumencie,
29. wymagana jest możliwość wersjonowania dokumentów,
30. wymaga się, aby System tworzył i udostępniał historię zmian dokumentu,
31. wymagana jest możliwość przywracania ostatniej aktualnej wersji dokumentu,
32. wymagana jest możliwość archiwizowania dokumentów,
33. wymaga się, aby System umożliwił gromadzenie wiedzy w postaci wzorów dokumentów wykorzystywanych w działalności zamawiającego,
34. wymagana jest możliwość automatycznego generowania dokumentów na podstawie zgromadzonych w bazie wiedzy wzorców,
35. wymagana jest możliwość podpisywania podpisem cyfrowym wybranych dokumentów i raportów.
36. **CRM – Customer Relationship Management**
	1. System będzie się składać z następujących modułów:
37. Elektroniczna baza kontaktów
38. Komunikacja i relacje
39. Rejestr umów i planów taryfowych
40. Wirtualny Asystent Planowania Pracy
41. Współdzielony kalendarz
	1. Wdrożenie Systemu CRM powinno:
42. Zwiększyć automatyzacje działania
43. Zapewnić wzrost efektywności finansowej
44. Zwiększyć efektywność pracy
45. Zwiększyć wydajność zarządzania relacjami handlowymi
46. Bieżąca aktualizację danych kontaktów
47. Umożliwić łatwy i szybki dostęp do informacji o klientach (dane osobowe, podpisane umowy, świadczone usługi, sposób pozyskania, segment), jak również do historii kontaktów z nimi.
48. Umożliwić prognozowanie szans sprzedażowych.
49. Usprawnić obsługę spraw.
	1. Dodatkowe wymagania pozafunkcjonalne
50. wymaga się, aby architektura Systemu umożliwiała wykorzystywanie go w formule Software-as-a-Service,
51. wymaga się, aby System był wielojęzyczny – musi istnieć możliwość wyboru wersji językowej przez użytkownika, każdy użytkownik może pracować z jedną z dostępnych wersji językowych,
52. wymagana jest możliwość rozszerzania zakresów informacyjnych obiektów obsługiwanych przez System oraz dostosowywania formularzy ekranowych do rozszerzonego zakresu informacyjnego bez konieczności wykonywania zmian w oprogramowaniu,
53. wymagana jest możliwość tworzenia i obsługi struktur grup użytkowników uwzględniających zależności typu podwładny – przełożony,
54. wymagane jest wprowadzenie rozszerzonej kontroli dostępu – dostęp na poziomie personalnym i/lub organizacyjnym,
55. wymaga się, aby użytkownicy mieli możliwość tworzenia i zapisywania dedykowanych widoków list,
56. wymaga się, aby system umożliwiał korzystanie z usług udostępnianych przez stronę internetową dla minimum 13 000 użytkowników (klienci, agenci, pracownicy).
	1. Podstawowe wymagania funkcjonalne
57. Elektroniczna baza kontaktów:
	1. wymagana jest możliwość ewidencjonowania różnych podmiotów (osoby fizyczne, prawne i instytucjonalne) w jednej kartotece, ale z logicznym podziałem na różne typy podmiotów,
	2. wymagana jest możliwość tworzenia dowolnych relacji pomiędzy ewidencjonowanymi kontaktami,
	3. wymagana jest możliwość kategoryzowania kontaktów, jeden kontakt może należeć do wielu kategorii jednocześnie,
	4. wymagana jest możliwość kontekstowego wyszukiwania kontaktów,
	5. wymagana jest możliwość importu danych teleadresowych z programów zewnętrznych,
	6. wymagana jest możliwość synchronizacja danych kontaktów z programami zewnętrznymi i telefonami komórkowymi,
	7. wymagana jest możliwość wydrukowania lub eksportu bazy kontaktów,
	8. wymagana jest możliwość dodawania szczegółowych notatek i/lub dokumentów związanych z kontaktem,
58. Komunikacja i relacje
	1. wymagana jest możliwość ewidencjonowania zdarzeń związanych z klientem (spotkania, telefony, czynności, zadania),
	2. wymagana jest możliwość monitorowania aktywności sprzedażowej.
59. Wymagana jest możliwość rejestracji i zarządzania sprawami klientów.
	1. wymagana jest możliwość śledzenia spraw klientów przez dedykowany portal,
60. Rejestr umów i planów taryfowych
	1. wymagana jest możliwość prowadzenia rejestru umów podpisywanych w ramach grupy,
	2. wymagana jest możliwość definiowania i zarządzanie planami taryfowymi pozwalającymi na automatyczne rozliczanie, w odpowiednich terminach, zdefiniowanych w umowach kwot,
	3. wymagana jest integracja z Modułem Wystawiania Faktur Sprzedażowych w celu udostępnienia odpowiednich danych wymaganych do prawidłowego wystawienia faktury.
61. Wirtualny Asystent Planowania Pracy
62. wymagana jest możliwość tworzenia planów wykorzystania zasobów w ramach grupy,
	1. wymagana jest możliwość tworzenia planów wykonania określonych czynności i zadań, z uwzględnieniem dostępnych zasobów,
	2. wymagana jest możliwość modyfikowania i aktualizowania planów z uwzględnieniem dostępności zasobów
63. Współdzielony kalendarz
64. wymagana jest możliwość wyszukiwania wolnych terminów i zasobów w celu zaplanowania odpowiedniego zdarzenia,
65. wymagane jest udostępnienie widoku kalendarza współdzielonego,
66. wymagane jest udostępnianie widoku rezerwacji dla poszczególnych zasobów firmy
67. **ERP – ENTERPRISE RESOURCES PLANNING**
	1. System będzie się składać z następujących modułów:
68. Kilometrówka
69. Delegacje
70. Planowanie Urlopów
71. Środki Trwałe
72. Kadry i Płace
73. Faktury Sprzedażowe
74. Obsługa windykacji
	1. Wdrożenie Systemu ERP powinno:
75. Zwiększyć automatyzacje działania
76. Zwiększyć kontrolę nad finansami
77. Poprawić kontrolę nad kosztami działalności
78. Zmniejszyć pracochłonność obsługi delegacji krajowych i zagranicznych
79. Umożliwić pełną kontrolę nad delegacjami
80. Ułatwić inwentaryzację i zarządzanie środkami trwałymi.
81. Usprawnić zarządzanie kadrami i polityką płacową
82. Poprawić jakość obsługi partnerów biznesowych i osób współpracujących.
83. Usprawnić procesy fakturowania zakończonych realizacji.
84. Zwiększyć kontrolę nad przepływami pieniężnymi
85. Zautomatyzować procesy monitorowania należności
86. Wymusić wdrożenie procedur windykacyjnych
	1. Podstawowe wymagania funkcjonalne
87. Kilometrówka:
88. wymagana jest możliwość ewidencjonowania przebiegu pojazdów służbowych,
89. wymagana jest możliwość zarządzanie autami służbowymi oraz prywatnymi wykorzystywanymi do celów służbowych,
90. wymagana jest możliwość analizowania kosztów eksploatacji i zużycia paliwa pojazdów służbowych,
91. wymagane jest przypominanie o zbliżających się terminach badań technicznych,
92. wymagane jest przypominanie o konieczności wznowienia ubezpieczeń OC/AC.
93. Delegacje:
94. wymagana jest możliwość rejestrowania polecenia wyjazdu służbowego,
95. wymagana jest możliwość ewidencjonowania kosztów wyjazdu służbowego,
96. wymagana jest możliwość rozliczania wyjazdu służbowego z uwzględnieniem pobranych zaliczek.
97. Planowanie Urlopów
98. wymagana jest możliwość ustalania parametrów urlopu dla każdego pracownika (typ wymiaru urlopu, sposób naliczania, ilość dni urlopowych),
99. wymagana jest możliwość tworzenia i akceptowania planów urlopowych,
100. wymagana jest możliwość ewidencjonowania wniosków urlopowych,
101. wymagana jest możliwość akceptowania wniosków urlopowych, zgodnie z ustalonymi podczas wdrożenia ścieżkami obiegu wniosku urlopowego,
102. wymagane jest udostępnianie każdemu pracownikowi kalendarza, w którym zaprezentowane będą urlopy wszystkich osób.
103. Środki Trwałe:
104. wymagana jest możliwość wprowadzania do ewidencji środków trwałych, wyposarzenia oraz wartości niematerialnych i prawnych, zarówno nowych jak i częściowo zamortyzowanych wraz z historią ich umorzeń, zmian wartości oraz wykonywanych przeszacowań,
105. wymagana jest możliwość aktualizowania i umarzania,
106. wymagana jest możliwość tworzenia i zarządzania planami amortyzacji w celu umożliwienia przeprowadzania symulacji umożliwiających dobór najkorzystniejszego, dozwolonego przez polskie prawo wariantu amortyzacji.
107. Kadry i Płace:
108. wymagana jest możliwość ewidencjonowania pracowników z możliwością odnotowania przebiegu zatrudnienia w firmie i poza nią,
109. wymagana jest możliwość rozliczania wypłat z uwzględnieniem nieobecności, czasu pracy oraz dodatków płacowych,
110. wymagana jest możliwość rozliczanie nieobecności oraz wydrukowania podstaw obliczeniowych dla: urlopu, choroby, ekwiwalentu za urlop,
111. wymagana jest możliwość kontroli wykorzystania limitów nieobecności przez pracownika np. urlopu wypoczynkowego,
112. wymagana jest możliwość odnotowywania czasu pracy pracowników z opcją wyboru metody, w szczególności metody uproszczonej – wpisywanie sumarycznie czasu pracy za cały miesiąc
113. wymagana jest możliwość ewidencjonowania i rozliczania nadgodzin,
114. wymagana jest możliwość definiowanie niestandardowych składników wypłat, nieobecności oraz limitów nieobecności,
115. wymagana jest możliwość powiązania dodatków i umów cywilnoprawnych z listami płac, dzięki czemu będą naliczały się automatycznie na wskazanych listach,
116. wymagana jest możliwość podziału wynagrodzenia na wypłatę gotówkową i/lub przelew na konto bankowe,
117. wymagana jest możliwość wysyłania deklaracji podatkowych do systemu e-Deklaracje,
118. wymagana jest możliwość naliczania i wydruk deklaracji podatkowych zgodnych z obowiązującymi wzorami formularzy,
119. wymagana jest pełna integracja z programem Płatnik.
120. Faktury Sprzedażowe:
121. wymagana jest możliwość definiowania dowolnego systemu numeracji faktur,
122. wymagana jest możliwość definiowania dowolnego wyglądu graficznego faktur,
123. wymagana jest możliwość wystawiania faktur cenach „od netto” lub „od brutto”,
124. wymagana jest możliwość wystawiania faktur w walutach obcych,
125. wymagana jest pełna zgodność wymogami ustawy o rachunkowości,
126. wymagana jest pełna zgodność z przepisami dotyczącymi wymiany handlowej z kontrahentami z Unii Europejskiej,
127. wymagany jest mechanizm umożliwiający kontrolę płatności klientów.
128. Obsługa Windykacji:
129. wymagana jest możliwość kontrolowania przeterminowanych płatności – do 30 dni i wysyłania odpowiednich powiadomień,
130. wymagana jest możliwość rejestrowania zdarzeń windykacyjnych, wraz z treścią monitów,
131. wymagana jest możliwość rejestrowania ustaleń windykacyjnych.
132. **CALL CENTER**
	1. Wdrożenie Systemu Call Center powinno:
133. Zwiększyć wydajność pracy oraz przyspieszyć obsługę klientów
134. Usystematyzować wiedzę o klientach i przepływie informacji
135. Poprawić kontrolę nad kosztami działalności
136. Zmniejszyć lub wyeliminować wymianę dokumentów papierowych
	1. Podstawowe wymagania funkcjonalne:
137. wymagane jest automatyczne rozdzielanie wywołania,
138. wymagane jest kolejkowanie oraz zarządzanie priorytetami połączeń,
139. wymagana jest możliwość stosowania Interaktywnych odpowiedzi słownych (IVR – Interactive Voice Responce),
140. wymagane jest zastosowanie serwera CTI (Computer Technology Integration)
141. wymagane jest rejestrowanie i nagrywanie połączeń.
142. **WIRTUALNY DYSK SIECIOWY**
	1. Wdrożenie tego komponentu powinno:
143. Zwiększyć bezpieczeństwo dokumentów firmowych, nawet tych podczas tworzenia
144. Zwiększyć efektywność pracy
	1. Podstawowe wymagania funkcjonalne:
145. wymagana jest pełna synchronizacja dokumentów w tzw. „Wersji 1 do 1”,
146. wymagana jest możliwość synchronizacji plików w chmurze,
147. wymagana jest synchronizacja danych na dysku z systemem Zarządzania Dokumentami, z modułem DMS.
148. **BACKUP DANYCH**
	1. Podstawowe wymagania funkcjonalne:
149. wymagana jest możliwość wykonywania trzech rodzajów kopii bezpieczeństwa: pełnej, przyrostowej i różnicowej
150. wymagana jest możliwość automatycznego i efektywnego wykonywania kopii bezpieczeństwa zgodnie ze zdefiniowanym planem i zakresem danych,
151. wymagana jest możliwość odtworzenia danych z kopii bezpieczeństwa
152. **MONITORING I RAPORTOWANIE**
	1. Podstawowe wymagania funkcjonalne:
153. wymagana jest możliwość wykonywanie standardowych raportów takich jak:
	* + 1. bieżąca statystyka dokumentów wg klas,
			2. statystyka modyfikowanych dokumentów wg klas,
			3. statystyka wykonywanych zadań,
			4. statystyka wykonawców zadań,
			5. efektywność działań podejmowanych na rzecz klientów.
154. wymagana jest możliwość tworzenia własnych, specyficznych definicji raportów, które uprawnieni użytkownicy będą mogli wykorzystać do generowania dokumentów operujących na danych zgromadzonych w Rozwiązaniu.
155. **KORPORACYJNY KLIENT POCZTY E-MAIL**
	1. Wdrożenie Systemu Korporacyjny klient poczty e-mail powinno:
156. Spowodować szybsze propagowanie informacji od klienta wśród osób obsługujących go.
157. Umożliwić agregację całej komunikacji z klientem w jednym miejscu
158. Poprawić jakość obsługi klienta
	1. Podstawowe wymagania funkcjonalne:
159. wymagana jest możliwość powiązania i integracji poczty wychodzącej i przychodzącej oraz załączników z systemami BPM i Zarządzania Dokumentami,
160. wymagana jest możliwość wglądu w pełną historię korespondencji z klientem.
161. **Szkolenia**
162. Zamawiający oczekuje, że dla każdego Systemu Rozwiązania dostawca przeprowadzi szkolenia dla użytkowników:
163. Dla każdego Systemu Rozwiązania (z wyjątkiem ERP - ENTERPRISE RESOURCES PLANNING) dla 20 osób.
164. Dla Systemu ERP - ENTERPRISE RESOURCES PLANNING dla 4 osób.
165. **Usługi gwarancji**

Zamawiający oczekuje, że dla każdego Systemu Rozwiązania Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancji w okresie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru Systemu.

1. **ETAPY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa modułu** | **Etap realizacji** |
| 1. | BPM | Pierwszy |
| 2. | Wirtualny Asystent Planowania Pracy | Pierwszy |
| 3. | Moduł Kilometrówka  | Pierwszy |
| 4. | Moduł Delegacje | Pierwszy |
| 5. | Moduł Planowanie Urlopów | Pierwszy |
| 6. | Moduł Faktury Sprzedażowe | Pierwszy |
| 7. | Moduł środki trwałe | Pierwszy |
| 8. | DMS | Pierwszy |
| 9. | Współdzielony kalendarz | Pierwszy |
| 10. | Korporacyjny klient poczty e-mail | Pierwszy |
| 11. | Moduł Kadrowo – Płacowy | Pierwszy |
| 12. | RBAC i Security Officer | Pierwszy |
| 13. | Rejestr umów i planów taryfowych | Pierwszy |
| 14. | Elektroniczna baza kontaktów | Pierwszy |
| 15. | Podpis elektroniczny | Pierwszy |
| 16. | Monitoring i raportowanie | Pierwszy |
| 17. | Call - center  | Drugi |
| 18. | Obsługa windykacji | Drugi |
| 19. | Baza wiedzy i generator dokumentów | Drugi |
| 20. | Komunikacja i relacje system CRM | Drugi |
| 21. | RCS | Trzeci |
| 22. | Wirtualny dysk sieciowy | Trzeci |
| 23. | Backup danych | Trzeci |

**Załącznik nr 2 – Wzór oferty**

…………………………………, …………………..

(miejscowość, data)

………………...........................

………………...........................

………………...........................

(nazwa i adres oferenta)

(miejsce na pieczęć firmową)

**EUROPEJSKIE CENTRUM**

**POMOCY POSZKODOWANYM Sp. z o.o.**

ul. Trylogii 24

01-982 Warszawa

**OFERTA NR …………..**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia …….. przedkładam ofertę na *Wdrożenie systemu B2B do współpracy ECPP Sp. z o.o. z partnerami biznesowymi*.

1. **PRZEDMIOT OFERTY:**

Elektroniczna platforma B2B służąca do przyszłej, wspólnej pracy Europejskiego Centrum Pomocy Poszkodowanym Sp. z o.o. oraz jej przyszłych i obecnych partnerów biznesowych. W ramach platformy B2B zakładane jest również powstanie zaawansowanej platformy elektronicznej wymiany danych, zawierającej usługi elektronicznego przetwarzania danych w formule Software-as-a-Service oraz kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**Szczegółowy opis usług zgodny z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego z dnia ……………**

1. **CENA**

 Oferta usług związanych z realizacją przedmiotu zamówienia\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa modułu** | **Cena netto w PLN** | **Cena brutto w PLN** |
| 1. | BPM |  |  |
| 2. | Wirtualny Asystent Planowania Pracy |  |  |
| 3. | Moduł Kilometrówka  |  |  |
| 4. | Moduł Delegacje |  |  |
| 5. | Moduł Planowanie Urlopów |  |  |
| 6. | Moduł Faktury Sprzedażowe |  |  |
| 7. | Moduł środki trwałe |  |  |
| 8. | DMS |  |  |
| 9. | Współdzielony kalendarz |  |  |
| 10. | Korporacyjny klient poczty e-mail |  |  |
| 11. | Moduł Kadrowo – Płacowy |  |  |
| 12. | RBAC i Security Officer |  |  |
| 13. | Rejestr umów i planów taryfowych |  |  |
| 14. | Elektroniczna baza kontaktów |  |  |
| 15. | Podpis elektroniczny |  |  |
| 16. | Monitoring i raportowanie |  |  |
| 17. | Call - center  |  |  |
| 18. | Obsługa windykacji |  |  |
| 19. | Baza wiedzy i generator dokumentów |  |  |
| 20. | Komunikacja i relacje system CRM |  |  |
| 21. | RCS |  |  |
| 22. | Wirtualny dysk sieciowy |  |  |
| 23. | Backup danych |  |  |
| 24.  | **SUMA**  |  |  |

\*Dla każdego elementu systemu oferta powinna być przedstawiona w rozbiciu na następujące pozycje:

* koszt usług wytworzenia i wdrożenia dla rozwiązań dedykowanych wraz z przekazaniem praw autorskich oraz przekazaniem kodów źródłowych z możliwością modyfikacji kodu lub koszt usług wytworzenia i wdrożenia dla rozwiązań dedykowanych wraz z przekazaniem licencji oraz przekazaniem kodów źródłowych z możliwością modyfikacji kodu, Zamawiający dopuszcza istnienie systemów dziedzinowych, takich jak finansowo-księgowy, kadrowo-płacowy bez możliwości przekazania kodów żródowych
* koszt maintenace w okresie 5 lat dla rozwiązań dedykowanych
* koszt usług dostosowania i wdrożenia dla rozwiązań gotowych oraz rozwiązań gotowych wymagających modyfikacji
* koszt licencji i opłat maintenance (lub aktualizacji) w okresie 5 lat dla rozwiązań gotowych (w tym tych wymagających modyfikacji)
* koszt licencji i opłat maintenance (lub aktualizacji) w okresie 5 lat oprogramowania systemowo-narzędziowego niezbędnego dla proponowanych rozwiązań
* koszt świadczenia usług gwarancji (do oferty należy dołączyć opis warunków świadczenia usług) w okresie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
* koszt szkoleń

**Łączna cena oferty**

**RAZEM CENA NETTO przedmiotu zamówienia: ………............................. PLN**

**RAZEM CENA BRUTTO przedmiotu zamówienia: …………………................. PLN**

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

ETAP I - do 30.06.2015r.

ETAP II - do 30.09.2015r.

ETAP III - do 31.12.2015r.

1. **TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY: ………………………………..**
2. **Załączniki do oferty:**
3. Wykaz wykonanych usług na spełnienie warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz osób na spełnienie warunków udziału w postępowaniu
5. Inne …………..

……………………………………………….

*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych usług**

**Wykonawca:**

**………………………………**

**……………………………..**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG NA SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Niniejszym oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) usługi:

1. usługę polegającą na zaprojektowaniu i wdrożeniu narzędzia typu CRM oraz integracji tego narzędzia z co najmniej jednym systemem informatycznym typu ERP lub workflow lub BI, gdzie wartość tej usługi wynosiła co najmniej 200.000 (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca nazwa i adres  | Nazwa usługi (projektu) | Opis przedmiotu wykonanej usługi | Wartość brutto usługi w PLN (z podatkiem VAT) | Data zakończenia usługi (dd.mm.rrrr)  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

1. usługę polegającą na dostosowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego klasy ERP oraz integracji tego narzędzia z co najmniej jednym systemem informatycznym typu CRM lub workflow lub BI oraz migracji danych między różnymi systemami klasy ERP (nie dotyczy zmiany wersji tego samego systemu klasy ERP, gdzie wartość tej usługi wynosiła co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca nazwa i adres  | Nazwa usługi (projektu) | Opis przedmiotu wykonanej usługi | Wartość brutto usługi w PLN (z podatkiem VAT) | Data zakończenia usługi (dd.mm.rrrr) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |

1. usługę polegającą zaprojektowaniu, wytworzeniu (wytworzeniu rozumianym jako prace developerskie, testowanie i dokumentowanie) i wdrożeniu dedykowanego systemu informatycznego dla co najmniej 50 użytkowników oraz integracji tego systemu informatycznego z co najmniej jednym systemem informatycznym typu CRM lub ERP lub workflow lub BI, gdzie wartość tej usługi wynosiła co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca nazwa i adres  | Nazwa usługi (projektu) | Opis przedmiotu wykonanej usługi | Wartość brutto usługi w PLN (z podatkiem VAT) | Data zakończenia usługi (dd.mm.rrrr)  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

1. usługę polegającą na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego implementującego system workflow dla automatyzacji minimum 5 procesów biznesowych oraz integracji tego narzędzia z co najmniej jednym systemem informatycznym typu CRM lub ERP lub BI gdzie wartość tej usługi wynosiła co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca nazwa i adres  | Nazwa usługi (projektu) | Opis przedmiotu wykonanej usługi | Liczba procesów biznesowych | Wartość brutto usługi w PLN (z podatkiem VAT) | Data zakończenia usługi (dd.mm.rrrr) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

1. usługę polegającą na zaprojektowaniu i wdrożeniu narzędzia typu Business Intelligence oraz integracji tego narzędzia z co najmniej jednym systemem informatycznym typu CRM lub ERP lub workflow, gdzie wartość tej usługi wynosiła co najmniej 200.000 (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca nazwa i adres  | Nazwa usługi (projektu) | Opis przedmiotu wykonanej usługi | Wartość brutto usługi w PLN (z podatkiem VAT) | Data zakończenia usługi (dd.mm.rrrr)  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

 .............................................................

  *podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Uwaga !**

1. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi w ww. zakresie wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.
2. Z treści dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie, musi jednoznacznie wynikać, iż dotyczą usług wskazanych w wykazie.

**Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób**

**Wykonawca:**

**………………………………**

**……………………………..**

**WYKAZ OSÓB NA SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Warunek określony przez****Zamawiającego** | **Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie potwierdzające spełnianie warunku o którym mowa w Zapytaniu ofertowym ze szczegółowym odniesieniem do każdego pkt. warunku** | **Rola w projekcie oraz****Informacja o podstawie dysponowania** |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.............................................................

  *podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

W załączeniu dowód, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów ~~\*~~

1. …………………
2. …………………
3. …………………

*\* wypełnia Wykonawca, którego dotyczy określona sytuacja*